

Kėdainių muzikos mokykla, 191015618, Didžioji g. 43, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147402531
D/L: 2021-03-17 10:57:44

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2021 02 26 Nr. 1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

El. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		220.721,46	230.335,55
I	Nematerialusis turtas		0,00	373,89
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	373,89
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestizas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	220.721,46	229.961,66
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		206.263,14	212.032,74
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		4.535,15	5.385,59
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		1.735,65	2.858,69
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		8.187,52	9.684,64
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		69.077,04	40.912,38
I	Atsargos		0,00	0,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		0,00	0,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	6,06	7,72
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	63.186,21	34.702,91
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		63.186,21	34.702,91
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	5.884,77	6.201,75
	IŠ VISO TURTO:		289.798,50	271.247,93

(tęsinys kitame puslapyje)

Kėdainių muzikos mokykla, 191015618, Didžioji g. 43, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Ei. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitini laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	215.516,46	222.885,10
I	Iš valstybės biudžeto		179.705,80	184.732,36
II	Iš savivaldybės biudžeto		26.563,40	27.308,10
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0,00	0,00
IV	Iš kitų šaltinių		9.247,26	10.844,64
E	ĮSIPAREIGIJIMAI		64.458,14	34.506,53
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		64.458,14	34.506,53
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai	P15	20.872,53	
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos iš Europos Sąjungos biudžeta			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	1.374,25	648,26
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		6.345,16	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	33.779,19	32.817,59
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	2.087,01	1.040,68
F	GRYNASIS TURTAS	P18	9.823,90	13.856,30
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo itaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		9.823,90	13.856,30
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-4.032,40	813,38
IV.2	Ankstesniu metų perviršis ar deficitas		13.856,30	13.042,92
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGIJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		289.798,50	271.247,93

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vvrčiausias buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Rūta Kutraitė
(vardas ir pavardė)

Daiva Krasadomskienė
(vardas ir pavardė)

Kėdainių muzikos mokykla, 191015618, Didžioji g. 43, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147402531
D/L: 2021-03-17 10:57:44

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021 02 26 Nr. 1

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		868.557,77	796.871,39
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		809.687,97	735.973,24
I.1	Iš valstybės biudžeto		86.144,04	53.196,75
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		718.717,80	677.739,32
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		6,90	7,99
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		4.819,23	5.029,18
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		58.869,80	60.898,15
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	58.869,80	60.898,15
III.2	Pervestinių į biudžeta pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠANAUDOS	P02	-872.577,37	-796.058,01
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-801.740,86	-732.914,48
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-9.614,09	-9.905,36
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-13.176,51	-16.631,00
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-145,48	-413,44
V	TRANSPORTO		-952,42	-2.911,65
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-905,00	-2.335,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-16.738,99	-17.770,93
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-12.206,58	-8.622,83
X	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ		-1.068,62	-359,21
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-16.028,82	-3.614,11
XIV	KITOS			-580,00
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-4.019,60	813,38
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		-12,80	
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOSI BIUDŽETA KITOS VEIKLOS PAJAMOS		-12,80	
III	KITOS VEIKLOS ŠANAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KETIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKĖŠIIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-4.032,40	813,38
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-4.032,40	813,38
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Rūta Kutraitė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Daiva Krasadomskienė
(vardas ir pavardė)

**KĖDAINIŲ MUZIKOS MOKYKLOS
TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS
UŽ 2020 METUS**

1. Bendroji dalis

1.1 Kėdainių muzikos mokykla (mokykla), Didžioji g. 43, Kėdainiai, įstaigos kodas 191015618, įsteigta 1995 m. rugpjūčio 01 d. Mokyklos savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba. Mokyklos pagrindinė paskirtis – muzikinio, meninio ugdymo mokykla. Mokykla vykdo neformaliojo ugdymo funkcijas pagal valstybės funkcijos kodą 09.05.01.01.

1.2 Mokykla kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi .

1.3 Mokykla padalinių, bei filialų neturi.

1.4 Mokykla veikia normaliomis įprastomis sąlygomis.

2. Apskaitos politika.

2.1 Mokyklos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis VSAFAS nuostatomis ir jas atitinka.

2.2 Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), mokyklos apskaitos politika ir kitais teisės aktais.

2.3 Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista.

2.4 Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių ir klaidų taisymo nebuvo atliekama.

(7 – ojo VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių kaitimas ir klaidų taisymas“ 3 priedas, 5 priedas).

2.5 Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo ar amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai.

Nematerialiojo turto apskaita.

Nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui mokykla taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatomos nematerialiojo turto apskaitos mokyklos tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaita.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detaliamai nustatomi Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos mokyklos tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

2.6 Tyrimo ir plėtros išlaidų mokykla neturi.

2.7 Mokykla biologinio turto neturi.

2.8 Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitos principai.

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Mokyklos finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį. Įstaiga turi tik trumpalaikio finansinio turto:

Per vienerius metus gautinos sumos;

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos mokyklos tvarkos apraše.

Pinigai ir jų ekvivalentai. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentų įstaiga neturi.

Kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Finansinių įsipareigojimų apskaita.

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Mokyklos visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos;
- mokėtinos socialinės išmokos;
- pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;
- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

2.9 Statybos ir su ja susijusių ilgalaikių sutarčių įstaigoje nėra.

2.10 Atsargų apskaita.

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodami atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Mokykla taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO).

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita turi būti tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Atsargų apskaitos ypatumai detaliam aprašomi Atsargų apskaitos įstaigose tvarkos apraše.

2.11 Finansavimo sumų, finansavimo pajamų ir finansavimo sąnaudų apskaitos principai.

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – mokykla iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Mokyklos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, mokyklos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip mokyklos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Mokyklos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai mokykla kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduoda savo uždirbtų pajamų lėšas.

Detaliai finansavimo sumų apskaitos ypatumai nustatomi Finansavimo sumų apskaitos mokyklos tvarkos apraše.

2.12 Atidėjinių apskaitos politika.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tikrai informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau – aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą

2.13 Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) mokykla neturi.

2.14 Apskaitos politika dėl informacijos grupavimo pagal segmentus;

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Mokykla tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – mokyklos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienarūšes mokyklos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Mokykla skiria šiuos segmentus: kultūros, švietimo, muzikos meno.

Apie segmentą atskleidžiama tokia informacija:

- segmento pagrindinės veiklos sąnaudos;
- segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Mokyklos turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią mokyklos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

2.15 Mokykla mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų nevykdo.

2.16 Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai

Pajamos.

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 9 VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai mokykla gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos, atėmus PVM ir suteiktas nuolaidas.

Pajamomis laikoma tik pačių mokyklos gaunama ekonominė nauda. Mokyklos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra mokyklos gaunama ekonominė nauda. Jei mokykla yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra mokyklos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Detaliai pajamų apskaitos ypatumai aprašomi Pajamų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

Detaliai sąnaudų apskaitos ypatumai aprašomi Sąnaudų apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

2.17 Valstybės skolų ir kitų skolinimosi išlaidų mokykla neturi.

2.18 Operacijų užsienio valiuta mokykla neturėjo.

2.19 Tarpusavio užskaitų atlikta nebuvo.

2.20 Finansinės rizikos valdymo principai.

Mokykloje yra parengtos Finansų kontrolės taisyklės.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas mokyklos direktorius.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą mokyklos vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą. Mokyklos direktorius pasirašo mokyklos finansines ataskaitas.

3. Aiškinamojo rašto pastabos:

3.1 Segmentai P02

(25 – ojo VSAFAS „Segmentai“ 1 priedas)

3.2 Nematerialus turtas P03

(13-ojo VSAFAS „Nematerialus turtas“ 1 priedas).

Nematerialiojo turto įsigijimo vertė – 890,40 Eur.:

spec. programų lėšos -758,51 Eur.

Labdaros lėšos -131,89

Mokykla turi visiškai nudėvėto nematerialiojo turto už 890,40 Eur., kuris dar naudojamas mokyklos veikloje.

Turto nuvertėjimo atvejų neužfiksuota.

3.3 Ilgalaikis materialus turtas P04

(12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis 450564,01 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ilgalaikio turto – 0,00 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį nurašytos:

Biuro įranga – 362,03 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotas ilgalaikio turto nusidėvėjimas -9240,20 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį metais skaičiavimo metodą, pagal mokykloje patvirtintus turto nusidėvėjimo ekonominius normatyvus:

blokiniai pastatai -75 m.

kitos mašinos ir įrenginiai - 15 m.

filmavimo, fotografavimo, mobiliojo tel. ryšio įrenginiai - 3 m.

radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga - 8 m.

baldai ir biuro įranga - 7 m.

asmeniniai kompiuteriai, kompiuterių išoriniai įrenginiai - 4 m.

kopijavimo aparatai - 4 m.

pianinai, rojaliai, arfos - 15 m.

pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt. - 8 m.

Valstybės turto mokykla neturi.

Turto nuvertėjimo atvejų neužfiksuota.

3.4 Finansinis turtas

Finansinio turto mokykla neturi.

3.5 Kitas ilgalaikis turtas

3.6 Biologinis turtas

Biologinio turto mokykla neturi.

3.7 Atsargos

(8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priedas)

Atsargų likutis metų pradžioje ir pabaigoje – 0,00 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ir nurašyta medžiagų – 3973,76 Eur.:

spec. programų lėšos – 3519,37 Eur.,

valstybės biudžeto lėšos – 200,00 Eur.,
biudžeto lėšos (neatlygintinai gauta) – 254,39 Eur.,

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ūkinio inventoriaus – 8232,82 Eur.:

valstybės biudžeto lėšos – 5900,00 Eur.,
spec. programų lėšos - 2144,13 Eur.,
paramos lėšos – 181,79 Eur.,
ES fondo lėšos (neatlygintinai gauta) - 6,90 Eur..

Per ataskaitinį laikotarpį nurašytas ūkinis inventorių – 4006,52 Eur.

Ūkinis inventorių užskaitytas nebalansinėje sąskaitoje – 8226,77 Eur.

Ūkinis inventorių nebalansinėje sąskaitoje metų pabaigoje – 114778,72 Eur.

3.8 Išankstiniai apmokėjimai P09

(6 – ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priedas)

Išankstiniai apmokėjimai – 6,06 Eur.:

Mokinio krepšelio lėšos – 0,79 Eur.:

atostoginių kaupiniai darbuotojams - 0,0,78 Eur., Sodrai - 0,01 Eur.

Savivaldybė biudžeto lėšos – 5,27 Eur.:

atostoginių kaupiniai darbuotojams - 5,19 Eur., Sodrai - 0,08 Eur.

3.9 Per vienerius metus gautinos sumos P10

(17 – ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priedas)

Per vienerius metus gautina suma – 63186,21 Eur.:

Mokinio krepšelio lėšos – 4004,37 Eur.:

atostoginių kaupiniai darbuotojams – 3942,18 Eur., Sodrai – 62,19 Eur.;

Savivaldybė biudžeto lėšos – 56992,51 Eur.:

atostoginių kaupiniai darbuotojams - 29316,09 Eur., Sodrai - 458,73 Eur.;

darbo užmokestis 2020 m. gruodžio mėn. – 6345,16 Eur.

atidėjiniai (darbuotojų pensijų kaupiniai) – 20872,53 Eur.

Spec. programų lėšos – 2189,33 Eur.:

tėvų įnašų sumos už ugdymą – 1921,80 Eur.,

už nuomą – 267,53 Eur.

3.10 Trumpalaikės investicijos

Investicijų mokykla neturi.

3.11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai P11

(17 – ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priedas)

Pinigai banko sąskaitose – 5884,77 Eur.:

paramos lėšos – 5884,77 Eur.,

3.12 Finansavimo sumos P12

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius.

(20 – ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas, 5 priedas)

3.13 Ilgalaikiai įsipareigojimai P14

Ilgalaikių įsipareigojimų mokykla neturi.

3.14 Atidėjiniai P15

Informacija apie atidėjinių paskirtį ir jų panaudojimo laiką.

(18 – ojo VSFAS „Atidėjiniai“ 3 priedas, 4 priedas)

Atidėjinius sudaro priskaičiuoti atidėjiniai senatvės pensijos amžiaus sulaukusiems darbuotojams – 20872,53 Eur.:

Savivaldybė biudžeto lėšos :

darbuotojams 20574,20 Eur., Sodrai 298,33 Eur.

3.15 Trumpalaikiai įsipareigojimai P17

(17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priedas)

Tiekėjams mokėtinos sumos

Spec. programų lėšos – 1374,25 Eur:

ryšių paslaugos: UAB „Bitė Lietuva“ – 82,28 Eur., UAB „Teledema“ – 11,30 Eur.,

šildymas: AB „Panevėžio energija“ – 1101,69 Eur.,

elektros energija: UAB „Elektrum Lietuva“ – 82,49 Eur.,

vandentiekis ir kanalizacija: AB „Kėdainių vandenys“ – 15,20 Eur.,

kitos prekės ir paslaugos: UAB „Lindstrom“ - 28,27 Eur, UAB „Takada“ – 53,02 Eur.

Mokėtinas darbo užmokestis

Biudžeto lėšos – 6345,16 Eur.

Sukauptos mokėtinos sumos – 33779,19 Eur.

Mokinio krepšelio lėšos – 4004,37 Eur.:

atostoginių kaupiniai darbuotojams – 3942,18 Eur., Sodrai – 62,19 Eur.

Savivaldybė biudžeto lėšos – 29774,82 Eur.:

atostoginių kaupiniai darbuotojams 29316,09Eur., Sodrai 458,73 Eur.

Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai,

Spec. programų lėšos – 2087,01 Eur.

išankstiniai mokėjimai už ugdymą – 1915,01 Eur.

išankstiniai mokėjimai už nuomą – 172,00 Eur.

3.16 Grynasis turtas P18

Grynąjį turtą sudaro sukauptas perviršis.

3.17 Kitos pajamos P21

(10 – ojo VSFAS „Kitos pajamos“ 2 priedas)

Pajamos už ugdymą – 53619,00 Eur.

Pajamos už suteiktas kopijavimo paslaugas – 380,00 Eur.

Pajamos už muzikos instrumentų nuomą – 4858,00 Eur.

Pajamos už parduotas prekes – 12,80 Eur.

3.18 Pagrindinės veiklos sąnaudos P02

Viso 872577,37 Eur.:

ES fondo sąnaudos – 6,90 Eur.

Valstybės biudžeto sąnaudos – 86144,04 Eur.:

mokinio krepšelio lėšos – 30223,36 Eur.,

valstybės biudžeto lėšos – 19220,68 Eur.,

lėšos pagal atskirus LRV nutarimus – 36700,00 Eur.,

Savivaldybės biudžeto sąnaudos – 718463,41 Eur.,

Spec. programų sąnaudos – 62889,40 Eur.

Labdaros sąnaudos – 5073,62 Eur.

3.18.1 Darbo užmokestis ir socialinis draudimas P22

Viso 801740,86 Eur.:

Mokinio krepšelio lėšos – 30223,36 Eur.:

Darbo užmokesčio sąnaudos – 29807,81 Eur.

Socialinio draudimo įmokų sąnaudos – 415,55 Eur.

lėšos pagal atskirus LRV nutarimus – 36700,00 Eur.:

Darbo užmokesčio sąnaudos – 36200,00 Eur.

Socialinio draudimo įmokų sąnaudos – 500,00 Eur.

Savivaldybės biudžeto lėšos – 705251,87 Eur.:

Darbo užmokesčio sąnaudos – 694781,65 Eur.

Socialinio draudimo įmokų sąnaudos – 10470,22 Eur.

Spec. programų lėšos – 29565,63 Eur.:

Darbo užmokesčio sąnaudos – 29240,71 Eur.

Socialinio draudimo įmokų sąnaudos – 324,92 Eur.

3.18.2 Su darbo santykiais susijusios išmokos P22

Patvirtinti 50,66 etatai.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokykloje dirba 54 darbuotojai.

Metų pabaigoje įsiskolinimas:

Per 2020 m. sukaupta 786 nepanaudotų atostogų darbo dienų.

3.19 Finansinės rizikos valdymas P24

Viso 64458,14 Eur.:

Darbo užmokestis 2020 m. gruodžio mėn. – 6345,16 Eur.

Tiekėjams mokėtina suma – 1374,25 Eur.

Atostoginių kaupiniai – 33779,19 Eur.

Atidėjiniai (darbuotojų pensijų kaupiniai) – 20872,53 Eur.

Išankstiniai tėvų įnašai už suteiktas paslaugas – 2087,01 Eur.

Direktorė

Rūta Kutraitė

Vyr.buhalterė

Daiva Krasadomskienė