

PATVIRTINTA
Kėdainių muzikos mokyklos
direktoriaus 2022 m. spalio 21
d. įsakymu Nr. V-191

KĖDAINIŲ MUZIKOS MOKYKLOS MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių muzikos mokyklos (toliau- mokykla) Mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarka (toliau – Tvarka) yra parengta vadovaujantis Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr.TS-226 „Dėl nemokamo mokinių vežimo vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais Kėdainių rajono savivaldybėje“.

2. Šios Tvarkos tikslas – užtikrinti lėšų, skiriamų mokinių kelionės išlaidų kompensavimui, efektyvų panaudojimą.

3. Pagrindinės Apraše vartojamas sąvokos:

3.1. vežėjas – įmonė, įregistruota įstatymų nustatyta tvarka ir turinti teisę vežti keleivius;

3.2. tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusai – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius nustatytais maršrutais daugiau kaip per dviejų savivaldybių teritorijas;

3.3. vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusai – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius nustatytais priemiestiniais maršrutais ne daugiau kaip per dviejų gretimų savivaldybių teritorijas;

3.4. vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusai – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius miesto maršrutais, kuriuos nustato savivaldybė;

3.5. tėvų (globėjų, rūpintojų) transportas – vežančiam fiziniam asmeniui, priklausantis automobilis;

3.6. visuomeninis transportas – kelių transporto priemonė, vežanti keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius.

4. Visi mokiniai vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekimo maršrutais Kėdainių rajono savivaldybėje vežami nemokamai.

II SKYRIUS VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS TARPMIESTINIO REGULIARAUS SUSISIEKIMO AUTOBUSAIS

5. Važiavimo išlaidos kompensuojamos kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems, mokiniams darbo dienomis ir ne darbo dienomis važiuojantiems į Mokyklą (mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu) iki 40 kilometrų ir atgal maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais.

6. Tėvai (globėjai, rūpintojai), pageidaujantys, kad važiavimo išlaidos būtų kompensuojamos, kreipiasi į mokyklos raštinę iki rugsėjo 15 dienos. Pasikeitus gyvenamos vietos aplinkybėms arba dėl kitų objektyvių priežasčių pavėlavus kreiptis rugsėjo mėnesį iki einamojo mėnesio 10 dienos.

7. Tėvai (globėjai, rūpintojai) pageidaujantys, kad važiavimo išlaidos būtų kompensuojamos, turi užpildyti prašymą (1 priedas).

8. Tėvams (globėjams, rūpintojams), atnešusiems prašymus po 10 mėnesio dienos, važiavimo išlaidos kompensuojamos nuo sekančio mėnesio.

9. Mokyklos raštinės vedėjas mokslo metų pradžioje (iki rugsėjo 25 d.) sudaro ir pateikia Savivaldybės administracijos Statybos ir turto skyriui mokinių sąrašus (2 priedas), patvirtintus mokyklos direktoriaus:

9.1. pateikiamuose sąrašuose nurodoma: mokinio vardas, pavardė, klasė, gyvenamoji vieta, kelionės maršrutas, vežėjas, kelionių skaičius per mėnesį. Pasikeitus duomenims, sąrašai tikslinami iki kiekvieno mėnesio 10 dienos.

10. Už sąrašuose įrašytų duomenų teisingumą atsako mokyklos direktorius.

11. Mokinys perka važiavimo keleiviniu transportu bilietus ir, mėnesiui pasibaigus iki 7 einamojo mėnesio dienos (išskyrus gruodžio mėnesį), pateikia juos savo instrumento mokytojui.

11.1. Mokiniai gruodžio mėnesio bilietus pateikia gruodžio mėnesį prieš žiemos atostogas.

12. Instrumento mokytojai surinktus bilietų originalus iki 9 einamojo mėnesio dienos, pateikia mokyklos apskaitininkui.

13. Jei mokinio važiavimo išlaidų bilietai dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių buvo pateikti vėliau, nei nustatyta 10 punkte, važiavimo išlaidos kompensuojamos kitą mėnesį kartu su ataskaitinio mėnesio važiavimo išlaidomis.

14. Mokyklos apskaitininkas:

14.1. pagal pateiktus bilietus įvertina važiavimo tikslingumą, pagrįstumą ir užpildo direktoriaus įsakymu patvirtintą formą (Kėdainių muzikos mokyklos mokinių važiavusių tarp miestinio tolimojo reguliaraus susiekimo autobusais sąrašas) (3 priedas) ir iki kiekvieno mėnesio 10 dienos pateikia vyr. buhalterii;

14.2. užpildo direktoriaus įsakymu patvirtintą formą (Kėdainių muzikos mokinių važiavimo išlaidų kompensavimui mokėjamų sąrašas) (4 priedas) ir iki kiekvieno mėnesio 10 dienos pateikia vyr. buhalterii;

14.3. paruošia bankinius mokėjimo pavedimus.

15. Važiavimo kompensavimo lėšos pervedamos į nurodytą asmeninę mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) arba mokinių sąskaitą.

16. Vyr. buhalteris, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 d. (išskyrus gruodžio mėnesį), teikia Savivaldybės administracijai paraišką kompensacijai gauti.

16.1. gruodžio mėnesio paraišką kompensacijai gauti Savivaldybės administracijai pateikia iki gruodžio mėnesio 28 dienos.

16.2. pervestos lėšos iš Savivaldybės administracijos, skirtos mokinių važiavimo išlaidų kompensavimui, laikomos banko sąskaitoje „Pavedimų lėšos“.

III SKYRIUS

VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS, KAI VEŽAMA NUOSAVU TRANSPORTU

17. Ši tvarka reglamentuoja mokinių važiavimo išlaidų kompensavimą tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie veža mokinius į muzikos mokyklą nuosavu automobiliu, kadangi visuomeninio transporto maršruto iki jų gyvenvietės nėra arba autobusai pravažiuoja tik keletą kartų per dieną ir galimybės atvykti į mokyklą arba po pamokų parvykti į namus visuomeniniu transportu nėra.

18. Mokinių, turinčių spec. poreikių (judėjimo negalia) dėl nepritaikyto visuomeninio transporto, vežamų tėvų (globėjų, rūpintojų) transportu, išlaidos gali būti kompensuojamos, neatsižvelgiant į esamus visuomeninio transporto maršrutus.

19. Jei mokinys gyvena rajone, tačiau lanko miesto bendrojo ugdymo mokyklą, važiavimo išlaidos tėvams (globėjams, rūpintojams) gali būti kompensuojamos tik grįžimui iš muzikos mokyklos (Kėdainiai – mokinio pažymėjime arba tėvų prašymuose nurodyta gyvenamoji vieta).

20. Jei tos pačios šeimos vaikų pamokų lankymo dienos sutampa, skaičiuojama kompensacija kaip už vieno vaiko pavėžėjimą.

21. Tėvai (globėjai, rūpintojai) pageidaujantys, kad važiavimo išlaidos būtų kompensuojamos, mokslo metų pradžioje (iki rugsėjo 15 d.) mokyklos raštinėje užpildo patvirtintą formą (Prašymas, dėl važiavimo nuosavu transportu išlaidų kompensavimo) (5 priedas), pasikeitus

gyvenamos vietos aplinkybėms arba dėl kitų objektyvių priežasčių pavėlavus kreiptis rugsėjo mėnesį iki einamojo mėnesio 10 dienos;

22. Gautus prašymus išnagrinėja mokyklos taryba ir, įvertinusi jų pagrįstumą ir atitikimą teisės aktams, teikia rekomendacijas mokyklos direktoriui.

23. Mokyklos direktorius vizuoja prašymus.

24. Mokyklos raštinės vedėjas mokslo metų pradžioje (iki rugsėjo 25 d.) sudaro ir teikia Savivaldybės administracijos Statybos ir turto skyriui mokinių sąrašą Moksleivių, turinčių teisę į kelionės išlaidų kompensavimą (2 priedas), patvirtintus mokyklos direktoriaus.

25. Mėnesio pirmąją dieną direktoriaus pavaduotojas ugdymui raštinės vedėjui pagal el. dienyno duomenis pateikia mokinių, kuriems paskirtos kompensacijos, faktiškai lankytų mokyklą dienų skaičių.

26. Raštinės vedėjas sąrašą (2 priedas), sudaro ir pateikia apskaitininkui iki einamojo mėnesio 5 dienos.

27. Mokyklos apskaitininkas:

27.1.paskaičiuoja kompensacijos dydį eurais pagal Kėdainių rajono savivaldybės patvirtintas vietinio-miesto ir priemiestinio reguliaraus susisiekimo autobusais UAB „Kėdibusas“ pateiktas bilietų kainas;

27.2.užpildo (3, 4 priedus) ir iki kiekvieno mėnesio 10 dienos pateikia vyr. buhalterii;

27.3.paruošia bankinius mokėjimo pavedimus.

28. Vyr. buhalteris, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 d. (išskyrus gruodžio mėnesį), teikia Savivaldybės administracijai paraiškas kompensacijai gauti.

28.1.Gruodžio mėnesio paraišką kompensacijai gauti Savivaldybės administracijai teikia iki gruodžio mėnesio 28 dienos.

29. Važiavimo kompensavimo lėšos pervedamos į nurodytą asmeninę tėvų (globėjų, rūpintojų) arba mokinių sąskaitą iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos.

30. Pervestos lėšos iš savivaldybės administracijos, skirtos mokinių važiavimo išlaidų kompensavimui, laikomos banko sąskaitoje „Pavedimų lėšos“.

31. Tėvams (globėjams, rūpintojams), pateikusiems prašymus po 10 mėnesio dienos, važiavimo išlaidos kompensuojamos nuo sekančio mėnesio.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už važiavimo bilietų prašymų pateikimą Mokyklai nustatytu laiku.

33. Dokumentai, susiję su mokinių važiavimo išlaidų kompensavimu (mokinių sąrašai, važiavimo išlaidų apskaitos lentelės, bilietų originalai, paraiškos ir kt.) saugomi mokykloje teisės aktų nustatyta tvarka.

(Tėvų (rūpintojų, globėjų) vardas, pavardė)

(adresas, telefonas)

Kėdainių muzikos mokyklos
direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO

20____-____-____
Kėdainiai

Prašau kompensaciją už mano sūnaus/dukros _____

(vardas, pavardė)

kompensaciją už važiavimo išlaidas pervesti į _____ (Banko pavadinimas)

(Sąskaitos numeris) (a. k. _____)

(važiavimo maršrutas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

P. s. Banko pavadinimas ir sąskaitos numeris nurodomas to asmens, kuris pildo prašymą (tėvų, globėjų, rūpintojų). Jei mokinys pilnametis (turi 18 m.) ir turi kuriam nors banke asmeninę sąskaitą, tuomet nurodoma mokinio banko sąskaita.

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(Adresas, telefonas)

Kėdainių muzikos mokyklos
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL VAŽIAVIMO NUOSAVU TRANSPORTU IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO**

20____-____-____
Kėdainiai

Dėl objektyvių priežasčių nesant galimybės naudotis visuomeniniu transportu, prašau kompensuoti mokinio/ės _____ kelionės į _____

(vardas, pavardė)

Kėdainių muzikos mokyklą išlaidas 20 –20 mokslo metais.

Važiavimo maršrutas _____ .

Vyksime nuosavu transportu _____ .

(automobilio modelis, numeris)

Prašau kompensaciją už mano sūnaus/dukros važiavimo išlaidas pervesti į _____ sąskaitą _____ .

(banko pavadinimas)

(sąskaitos numeris)

(a. k. _____).

(parašas)

(vardas, pavardė)

P.S. Banko pavadinimas ir sąskaitos numeris nurodomas to asmens, kuris pildo prašymą.