

PRANEŠIMAS MOKINIAMS, JŲ TĖVAMS (KITIEMS ĮSTATYMINIAMS ATSTOVAMS) APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Čia pateikiame informaciją apie tai, kokius Jūsų ir/ar Jūsų vaiko asmens duomenis **Kėdainių muzikos mokykla** (toliau – Mokykla) tvarko ar gali tvarkyti, kam juos perduoda ir kiek laiko saugo. Taip pat čia rasite informacijos apie duomenų subjekto teises, susijusias su asmens duomenimis.

Jūsų ir/ar Jūsų vaiko asmens duomenų valdytojas: **Kėdainių muzikos mokykla**, juridinio asmens kodas: **191015618**, registruotas buveinės adresas: **Didžioji g. 43, LT-57257 Kėdainiai**, Tel. Nr. **+370 347 60409**, elektroninio pašto adresas: info@kedmuzika.lt.

Su Mokyklos duomenų apsaugos pareigūnu galite susisiekti el. paštu asmensduomenys@sdg.lt.

Informuojame, kad Mokykla gali pakeisti šio pranešimo turinį bet kuriuo metu.

Kokiais tikslais ir kokiais pagrindais remiantis tvarkome Jūsų asmens duomenis?

Jūsų ir/ar Jūsų vaiko asmens duomenys yra renkami ir tvarkomi siekiant vykdyti sudarytą tarpusavio sutartį (BDAR* 6 str. 1 d. (b) punktas); siekiant vykdyti visus privalomus teisės aktų reikalavimus (BDAR 6 str. 1 d. (c) punktas), Jūsų sutikimo pagrindu (BDAR* 6 str. 1 d. a punktas), siekiant teisėtų Mokyklos interesų gerinti savo veiklą ir verslo sėkmės rodiklius (BDAR 6 str. 1 d. f punktas), ir kai tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (BDAR 6 str. 1 d. e punktas).

* BDAR – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679.

Kokie Jūsų ir/ar Jūsų vaiko asmens duomenys tvarkomi?

Neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo paslaugų teikimo tikslu tvarkomi asmens duomenys:	• Mokymo sutarčių sudarymo ir apskaitos tikslu tvarkomi asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris. Mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefono numeris. Sutarties sudarymo data, numeris. • Mokinių asmens bylų tvarkymo (vidaus administravimo) tikslu tvarkomi asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, amžius, asmens tapatybės kortelės (paso) numeris, gimimo liudijimas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų), vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai. • Mokinio krepšelio ir mokinių duomenų registro administravimo tikslu tvarkomi asmens duomenys: Privalomi duomenys: mokinio vardas, pavardė, asmens
--	--

	kodas, gimimo data lytis, mokytis į Mokyklą atvykimo/išvykimo duomenys, bendri duomenys apie mokslą (kalba, kuria mokosi, kalbos, kurių mokosi, mokymosi forma, pažymėjimai, mokyklos baigimo data, klasė, mokslo metai, pailgintos mokymosi dienos grupė, kurso kartojimas, mokinio bylos numeris, neformaliojo švietimo programų pasirinkimai, pilietybė. Papildomi duomenys: adresas, telefono numeris, tėvų (globėjų rūpintojų) vardai, pavardės, adresas, telefono numeriai, socialiai remtinai/ remiamas, dorinio ugdymo pasirinkimai, informacija jei vaikas našlaitis. Ypatingi mokinio asmens duomenys: sveikatos duomenys, specialieji mokymosi poreikiai, sutrikimai. • Mokinių registro pildymo tikslu tvarkomi asmens duomenys: mokinio asmens kodas (gimimo data ir lytis); vardas (vardai), pavardė (pavardės); pilietybė, jos suteikimo data (jeigu yra); deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir deklaravimo data; faktinės gyvenamosios vietos adresas; gimtoji kalba (-os); mirties data (jeigu yra). Mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų), jeigu mokiniui nėra 18 metų: vardai, pavardės, faktinės gyvenamosios vietos adresas; valstybės ir mokyklos, kurioje įgytas išsilavinimas, baigta visa švietimo programa ar jos dalis, pavadinimas, mokyklos pavadinimas ir juridinio asmens kodas (jeigu yra); kiti duomenys: asmens nurodytas našlaičio tipas (jei nurodyta, pateikti dokumentai); leidimo gyventi Lietuvoje numeris, išdavimo data, pilietybė, šalies, iš kurios atvyko, pavadinimas, atvykimo priežastis (mokytis, gyventi), jeigu asmuo užsienietis; specialiųjų ugdymosi poreikių grupė (-ės) ir specialiųjų ugdymo ir poreikių lygis (jeigu asmuo nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus), užsienio kalbos, mokymas namie dėl ligos ar patologinės būklės (dalykai, valandų skaičius per savaitę); pavežėjimas į mokyklą, patirtos fizinės traumos ugdymo proceso metu data (jeigu patyrė); duomenys apie mokinio mobilumą: išvykimo / atvykimo šalis, išvykimo / atvykimo pobūdis, tikslas; pasirinkti laikyti ir laikyti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo dalykai, atitinkamo dalyko pusmečio įvertinimai (jei rinkosi). • Mokinio pažymėjimo išdavimo tikslu tvarkomi asmens duomenys: pažymėjime: mokinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, mokinio amžių atitinkanti nuotrauka, klasė, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, galiojimo laikas; apskaitos žurnale: mokinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data. • Elektroninio dienyno pildymo ir saugojimo tikslu
--	--

	tvarkomi asmens duomenys: Mokinio vardas, pavardė, klasė, mokslo metai, dalykai, jų įvertinimai, pastabos, pagyrimai, lankomumas, vėlavimas, praleistų pamokų pateisinimo priežastys, duomenys apie sveikatą. Mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų): vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresas. Elektroniniame dienyne tvarkomi ypatingi mokinio asmens duomenys: sveikatos duomenys, atleidimai nuo kūno kultūros, specialieji mokinio mokymosi poreikiai. • Įvairių pažymėjimų, atestatų, paskatinimų (pvz.: apie dalyvavimą sportinėse varžybose, konkursuose, būrelio lankymą ir kt.) išdavimo ir apskaitos tikslu tvarkomi asmens duomenys: mokinio vardas (vardai), pavardė (pavardė), asmens kodas arba gimimo data, klasė, įvertinimai, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, renginio pavadinimas, mokinio nuotrauka (naudojama išduodant mokinio pažymėjimą), mokomieji dalykai, jų įvertinimai, dalykų kursai (jei yra), jų apimtis valandomis, perkėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti klasės kursą informacija - Mokyklos direktoriaus įsakymo data ir numeris. • Įvairių pažymų (apie mokinio mokymąsi Mokykloje, tam tikro laikotarpio mokymosi dalykus ir jų vertinimus, apie mokinio dalyvavimą įvairiuose renginiuose, konkursuose ir pan.) išdavimo tikslu tvarkomi asmens duomenys: Mokinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, klasė, ugdymo programa, dalykai ir jų įvertinimai (jeigu reikia), dalykų programų apimtys valandomis (jei reikia), renginių, konkursų pavadinimai, data. • Neformalusis vaikų švietimo organizavimo tikslu tvarkomi asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, klasė, vadovas, mokslo metai, gimimo data; • Važiavimo išlaidų kompensavimo tikslu tvarkomi asmens duomenys: Mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data, važiavimo maršrutas, vežėjas; Vieno iš tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardas, pavardė, adresas, telefonas, atsiskaitomoji banko sąskaita kompensacijai pervesti, banko pavadinimas, deklaruotos gyvenamosios vietos pažyma.
Mokyklos darbuotojų, mokinių, svečių bei jų turto saugumo užtikrinimo (vaizdo stebėjimo) tikslu tvarkomi asmens duomenys:	Atvaizdas (vaizdo stebėjimo kameros).
Visuomenės informavimo apie Mokyklos veiklą, dalyvavimą renginiuose, nuotraukų, filmuotos medžiagos skelbimo Mokyklos	Nufotografuotas ar nufilmuotas darbuotojo, mokinio ar kitų Mokyklos renginiuose dalyvaujančių trečiųjų asmenų atvaizdas, intelektinės nuosavybės objektas (nuotrauka, vaizdo įrašas), vardas (-ai), pavardė (-ės),

internetiniame puslapyje, socialinio tinklo paskyroje ar skelbimų lentoje tikslu tvarkomi asmens duomenys:	įvykio apibūdinimas, vieta, laikas.
--	-------------------------------------

Iš kur gaunami Jūsų ir/ar Jūsų vaiko asmens duomenys?

Jūsų ir/ar Jūsų vaiko asmens duomenys gaunami iš Jūsų paties, kaip duomenų subjekto, ar duomenų subjekto įstatyminio atstovo.

Kas gali peržiūrėti Jūsų ir/ar Jūsų vaiko asmens duomenis?

Tvarkydami Jūsų ir/ar Jūsų vaiko asmens duomenis taikome reikiamas saugumo priemones, kad išsaugotume duomenų konfidencialumą.

Prieiga prie duomenų suteikiama tik tiems Mokyklos darbuotojams, kuriems ji reikalinga jų darbo funkcijoms vykdyti.

Taip pat Jūsų ar Jūsų vaiko asmens duomenis gali gauti toliau nurodyti gavėjai, bet tik tokia apimtimi, kiek reikalinga numatytais tikslais:

- Valstybinė mokesčių inspekcija;
- Apskaitos programos tiekėjas;
- Asmenys, turintys teisėtą pagrindą įstatymų nustatytais atvejais gauti, reikalauti asmens duomenų, nustatytoms funkcijoms vykdyti.

Kas gali peržiūrėti Jūsų ir/ar Jūsų vaiko informaciją?

Mokykla įsipareigoja laikytis konfidencialumo pareigos duomenų subjektų atžvilgiu. Asmens duomenys gali būti atskleisti trečiosioms šalims tik tada, jeigu to reikia sutarčiai duomenų subjekto naudai sudaryti ir vykdyti, arba dėl kitų teisėtų priežasčių.

Mokykla taip pat gali teikti asmens duomenis atsakydama į teismo arba valstybinių institucijų prašymus ta apimtimi, kiek tai būtina siekiant tinkamai vykdyti galiojančius teisės aktus ir valstybinių institucijų nurodymus.

Jūsų duomenų į trečiąsias (ne ES) valstybes neperduodame.

Kiek laiko ir kur saugome Jūsų ir/ar Jūsų vaiko informaciją?

Duomenys tvarkomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ir saugomi ne ilgesnį laikotarpį, koks nustatytas Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu ir Mokyklos patvirtintame vidiniame lokaliniame teisės akte (tvirtinamame kiekvieniems kalendoriniams metams) nurodytais terminais.

Duomenų saugojimo terminai gali būti pratęsti tik teisės aktuose nustatytais pagrindais ir (ar) kompetentingos institucijos nurodymu.

Duomenų subjekto teisės:

- reikalauti susipažinti su savo asmens duomenimis;
- reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis;
- tam tikrais atvejais, reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
- tam tikrais atvejais, nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys;
- tam tikrais atvejais, reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą;
- į duomenų perkeliamumą.

Atkreipiame dėmesį, kad duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos BDAR nustatytais pagrindais.

Kaip galite susipažinti su asmens duomenimis?

Atvykę į Didžioji g. 43, LT-57257 Kėdainiai, Kėdainiai ir/arba susisiekę su mumis elektroninio pašto adresu: info@kedmuzika.lt.

Kur kreiptis dėl teisių pažeidimo?

Jei manote, kad Jūsų ir/ar Jūsų vaiko teisės į privatumą buvo pažeistos, galite pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17 (II aukštas), 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. paštas ada@ada.lt.

Pasirašymas, patvirtinu, kad Pranešimą perskaičiau.

Parašas, mokinio ar mokinio tėvų (kitų įstatyminių atstovų) vardas (-ai), pavardė (-ės)